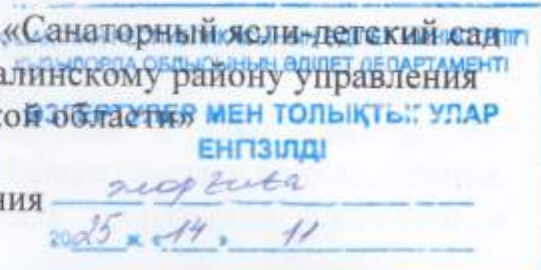




Утверждено приказом управления экономики и финансов Кызылординской области от «06» 11 2025 года № 01-17-779

Устав

коммунального государственного учреждения «Санаторный ясли-детский сад № 7 «Балдырған» отдела образования по Казалинскому району управления образования Кызылординской области»



1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Санаторный ясли-детский сад № 7 «Балдырған» отдела образования по Казалинскому району управления образования Кызылординской области» (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций.

2. Государственное учреждение переименовано постановлением акимата Кызылординской области от 13 января 2021 года № 180 «О некоторых вопросах областных коммунальных юридических лиц».

3. Коммунальное государственное учреждение «Управление образования Кызылординской области» выступает в качестве учредителя государственного учреждения в лице акимата Кызылординской области.

4. Уполномоченным органом государственного учреждения является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования по Казалинскому району управление образования Кызылординской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли), а также органом, осуществляющим функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является коммунальное государственное учреждение «Управление экономики и финансов Кызылординской области» (далее – исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом).

5. Наименование государственного учреждения:  
– на государственном языке: «Қызылорда облысының білім басқармасының Қазалы ауданы бойынша білім бөлімінің № 7 «Балдырған» санаториялық бөбекжай-балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;  
– на русском языке: коммунальное государственное учреждение Санаторный ясли-сад № 7 «Балдырған» отдела образования по Казалинскому району управления образования Кызылординской области».

6. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, индекс 120400, Кызылординская область, Казалинский район, поселок Айтеке би, улица Сабит Муканова №54.

7. Взаимо отношения между государственным учреждением и исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета,

уполномоченным на распоряжение областным коммунальным имуществом, государственным учреждением и уполномоченным органом соответствующей отрасли, администрацией государственного учреждения и его трудовым коллективом регулируются в соответствии действующим с законодательством Республики Казахстан.

## 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является проведение химико-профилактического лечения, витаминизации С, оздоровительно-закаливающих мероприятий по назначению врача с изоляцией от больного детей в возрасте от два года до шести лет.

13. Государственное учреждение-дошкольная организация санаторного ясли-сада для ослабленных, часто и длительно болеющих детей дошкольного возраста от одного года до шести лет, осуществляющая деятельность в соответствии с программами профилактики, оздоровительной деятельности.

14. Задачами государственного учреждения являются:

- 1) охрана жизни здоровья детей;
- 2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников;
- 3) обеспечение качественной предшкольной подготовки;
- 4) воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 5) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья.



15. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- 2) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- 3) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- 4) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- 5) обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести) летних детей;
- 6) взаимодействие родителями воспитанников;
- 7) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

16. Запрещается осуществление государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

17. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя (заведующего), может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение коммунальным имуществом, либо прокурора.

#### 4. Управление государственным учреждением

18. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) представляет предложение исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом по закреплению имущества за государственным учреждением;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

*И. Суржа*

4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя (заведующего) государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

6) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

7) по представлению руководителя (заведующего) государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает согласие исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) представляет исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом на утверждение устава государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель (заведующий) государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель (заведующий) государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

22. Руководитель (заведующий) государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. Действия руководителя (заведующего) направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

24. При осуществлении деятельности государственным учреждением руководитель (заведующий) государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) организует работу по реализации политики гендерного равенства;
- 12) организует работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность за указанную работу;
- 13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

#### 5. Организация деятельности государственного учреждения

25. В государственное учреждение принимаются ослабленные, часто и продолжительно болеющие дети дошкольного возраста от одного года до шести лет и прием детей на постоянное и временное пребывание ведется в течение года при наличии в нем свободных мест.

26. Порядок приема детей в государственное учреждение: на основании совместного приказа с уполномоченным органом соответствующей отрасли и органами здравоохранения, по направлению городских поликлиник.

27. Необходимые документы для принятия детей:

- 1) направления, выданные городскими поликлиниками;
- 2) паспорт здоровья ребенка;
- 3) справку санитарно-эпидемиологической службы об эпидокружении.

Порядок учета заявлений, оформление и выдача направлений для зачислений в государственное учреждение определяется уполномоченным органом.

28. Группы могут комплектоваться по одновозрастному или разновозрастному принципу.



Комплектование групп дошкольных организаций осуществляется в соответствии с санитарными правилами Правительства Республики Казахстан «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»

Реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года № 29031) (далее – ГОСО), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовой план), утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 сентября 2022 года № 29509), Типовых правил деятельности дошкольных организаций, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2022 года № 29329);

29. В государственном учреждении плата за ребенка не выплачивается.

30. Отчисление детей из государственного учреждения (ясли-сада) производится руководителем (заведующим) в случаях:

1) в соответствии с истечением срока направления, выданного городскими поликлиниками;

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;

3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

31. Обеспечение питанием воспитанников государственного учреждения производится за счет средств государственного бюджета.

32. Руководитель (заведующий) государственного учреждения согласно Законом Республики Казахстан, несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) за нарушение требований государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

4) охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование материальных и денежных средств;

6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

## 6. Воспитательно-образовательный процесс в государственном учреждении

33. Воспитательно – образовательный процесс в государственном учреждении осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется уставом государственного учреждения.

34. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники.

35. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие педагогическое образование (техническое и профессиональное, высшее, послевузовские), подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

36. Педагоги государственного учреждения в целях обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса самостоятельно выбирают и применяют альтернативные авторские программы, вводят новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

37. Отношения воспитанника, родителей и персонала государственного учреждения (ясли-сада) строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников воспитательно-образовательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

38. Взаимоотношения между государственным учреждением и родителями или законными представителями регулируется договором, который заключается при зачислении ребенка в государственное учреждение. В договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

39. Государственное учреждение обеспечивают:

- 1) выполнение функций, определенных его Уставом;
- 2) охрану жизни и здоровья детей;
- 3) реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.

40. Группы различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме:



1) круглосуточного пребывания.

41. Государственное учреждение, обеспечивают знание воспитанников казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом соответствующего уровня образования.

#### 7. Порядок образования имущества государственного учреждения

42. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;  
2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

43. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

44. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет за исключением денег от реализаций товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

45. Деятельность государственного учреждения финансируется из соответствующего бюджета.

46. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

47. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством порядке Республики Казахстан.

#### 8. Режим работы государственного учреждения

48. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Пятидневный рабочий режим. Понедельник – пятница (круглосуточный, сменная работа).

Рабочее время: 08.00-18.30;

Выходные дни: суббота, воскресенье.

#### 9. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

49. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по приказу исполнительного

органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом и проходит процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

10. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

50. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа.

51. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

52. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

53. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета, уполномоченным на распоряжение областным коммунальным имуществом.

54. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

11. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

55. Государственное учреждение не имеет филиалы и представительства.

Заведующий  
государственного учреждения:  Нурмаганбетова Эльмира Жалпакбаевна



Промшиуровано и промултеровано

34

ЛИСТАХ

